

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. В соответствии с приказом Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу проводится конкурс для формирования кадрового резерва для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РФ:

**Заместитель начальника отдела статистики цен и финансов.**

Требования:

- высшее профессиональное образование экономического направления подготовки, либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшее профессиональное образование иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

2. Прием документов осуществляется по адресу: г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д.69 каб.408, факс 32-66-91, адрес электронной почты: [habstat@habstat.ru](mailto:habstat@habstat.ru)

Контактное лицо – Чернявская Наталья Григорьевна – начальник административного отдела тел. 47-04-29.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в рабочие дни с 9-00 часов 03 июля 2017 года, окончание – в 18-00 часов 24 июля 2017 г.

4. Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии размером 3х4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма справки: № 001-ГС/у).

и) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы; справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

к) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

л) справка об отсутствии в ЕГРИП запрашиваемой информации.

5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному служащему) в их приеме.

