УТВЕРЖДЕН

Приказом Хабаровскстата

от 13.01.2025 № 11/II

**План**

**Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю,**

**Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу**

**по противодействию коррупции**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | | **Срок исполнения** | | **Ожидаемый результат** | **Итоговый документ** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными  государственными гражданскими служащими Росстата, работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед  Росстатом, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,  а также ответственности за их нарушение | | | | | | | |  |
| 1.1 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, территориальных органов Росстата (далее – гражданские служащие Росстата), работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росстатом (далее – работники, Организации Росстата), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Гражданские  служащие, работники,  ответственные  за профилактику коррупции  в территориальных органах Росстата | | | Ежегодно  до 25 декабря | Выявление сфер деятельности  в системе Росстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Росстата, работник Организации Росстата | Обзор, направленный   в управления центрального аппарата Росстата, территориальные органы Росстата |  |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Росстата, территориальном органе Росстата | Гражданские служащие, ответственные  за профилактику коррупции  в территориальных органах Росстата | | | Ежегодно  до 25 декабря | Выявление условий   (с учетом ведомственной специфики), в соответствии   с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Росстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Росстата на трудоустройство | Обзор, направленный   в управления центрального аппарата Росстата, территориальные органы Росстата, корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости) |  |
| 1.3 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах,   об имуществе и обязательствах имущественного характера   (далее – Сведения о доходах)  в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Росстата, работниками Организаций Росстата | Гражданские служащие, работники, ответственные  за профилактику коррупции  в территориальных органах Росстата | | | Ежегодно  до 30 апреля | Еженедельно, начиная  с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины | Служебные записки руководителям структурных подразделений центрального аппарата Росстата, руководителям структурных подразделений территориальных |  |
| 1.4 | Опубликование Сведений   о доходах, представленных гражданскими служащими Росстата, работниками Организаций Росстата, на официальном сайте Росстата, официальных сайтах территориальных органов Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Гражданские служащие, ответственные  за профилактику коррупции  в территориальных органах Росстата | | | Ежегодно  в течение   14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости  и доступности информации | Информация, размещенная в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Росстата |  |
| 1.5 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Росстата, работниками Организаций Росстата | Гражданские служащие, работники, ответственные  за профилактику коррупции  в территориальных органах | | | Ежегодно  до 25 сентября | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Росстата, работниками Организаций Росстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклады на имя руководителя о результатах анализа Сведений   о доходах, сведений   о расходах |  |
| 1.6 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Росстата, работников Организаций Росстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке   их заполнения, а также   об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах   (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | Гражданские служащие, работники, ответственные  за профилактику коррупции в территориальных органах Росстата | | | Январь   2026 года  далее –  до 30 января ежегодно | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах | Презентация семинара   (с размещением   на внутреннем портале Росстата, официальных сайтах территориальных органов Росстата) |  |
| 1.7 | Обеспечение участия   в мероприятиях   по профессиональному развитию   в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам   в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников,   в должностные обязанности которых входит участие   в противодействии коррупции | Руководители территориальных органов Росстата | | | Ежегодно  до 25 декабря | Совершенствование профессиональных знаний, умений   и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Доклад о выполнении мероприятия, подготовленный   и направленный ответственным исполнителем   в Минтруд России |  |
| 1.8 | Обеспечение участия   в мероприятиях по профессиональному развитию   в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу   (на работу) для замещения должностей, связанных   с соблюдением антикоррупционных стандартов | Руководители территориальных органов Росстата | | | Ежегодно  до 25 декабря | Повышение уровня информированности гражданских служащих Росстата, работников Организаций Росстата, впервые поступивших   на гражданскую службу (на работу), с целью предотвращения коррумпированности   и неэтичности поведения | Доклад о выполнении мероприятия, подготовленный   и направленный ответственным исполнителем в Минтруд России |  |
| 1.9 | Обеспечение участия   в мероприятиях   по профессиональному развитию   в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам   в области противодействия коррупции, гражданских служащих, работников,   в должностные обязанности которых входит участие   в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата, организаций Росстата | Руководители территориальных органов Росстата | | | Ежегодно  до 25 декабря | Формирование   у гражданских служащих Росстата, работников Организаций Росстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Доклад о выполнении мероприятия, подготовленный   и направленный ответственным исполнителем в Минтруд России |  |
| 1.10 | Обеспечение участия отдела  по профилактике коррупционных  и иных правонарушений Административного управления Росстата (гражданского служащего, ответственного   за профилактику коррупции   в территориальном органе Росстата) в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина, награждения | Руководители территориальных органов Росстата | | | Ежемесячно | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Обмен информацией   в рамках компетенции   со структурным подразделением по  вопросам прохождения государственной службы   и кадров |  |
| 1.11 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках   и свойственниках, содержащихся  в анкетах, представляемых   в Росстат при поступлении на гражданскую службу,   в организации Росстата в целях выявления возможного конфликта интересов | Гражданские служащие, работники, ответственные  за профилактику коррупции в территориальных органах Росстата | | | Ежегодно  до 25 декабря | Повышение эффективности механизмов предотвращения   и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений, возникших в персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором) | Обмен информацией  в рамках компетенции  со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы  и кадров.  Своевременная актуализация сведений  в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) |  |
| 2. Мероприятия Федеральной службы государственной статистики, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики  ее деятельности | | | | | | | |  |
| 2.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | | Руководители территориальных органов Росстата | | Ежегодно  до 30 марта | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара  с должностными лицами территориальных органов Росстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях | Презентация, обучающий семинар.  При необходимости  корректировка методических рекомендаций по рассмотрению территориальными органами Росстата административных правонарушений в сфере официального статистического учета |  |
| 2.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Росстатом государственной услуги   о предоставлении официальной статистической информации | | Руководители территориальных органов Росстата | | Ежегодно  до 20 декабря | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Росстата, при оказании государственной услуги организациям и гражданам | Обзор, направленный ответственным исполнителем в территориальные органы Росстата.   Отчет, направленный ответственным исполнителем в Административное управление Росстата |  |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Росстата, мониторинг коррупционных рисков  и осуществление мер по их минимизации | | | | | | | |  |
| 3.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Росстатом своих функций | Руководители территориальных органов Росстата | | | Ежегодно  до 30 августа | Рассмотрение предложений   по корректировке перечня коррупционно опасных функций Росстата, а также предложений  по минимизации коррупционных рисков | Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росстата и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Актуализированный перечень коррупционно опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно опасных функций Росстата) |  |
| 3.2 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Росстата  с целью указания должностных обязанностей и функций, которые фактически исполняются гражданскими служащими | Руководители структурных подразделений территориальных органов Росстата | | | Ежегодно  до 1 августа | Включение должностей, замещение которых связано   с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах | Служебные записки руководителей структурных подразделений центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата   о выполнении мероприятия |  |
| 3.3 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Росстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата, территориальных органах Росстата | Гражданские служащие, работники, ответственные  за профилактику коррупции  в территориальных органах Росстата | | | Ежегодно  до 25 февраля | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга |  |
| 4. Взаимодействие Росстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Росстата | | | | | | | |  |
| 4.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Росстата, официальных сайтах территориальных органов Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Росстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Гражданские служащие, ответственные за профилактику коррупции  в территориальных органах Росстата | | Ежемесячно | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Росстата | Служебная записка   о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости  в корректировке размещенной информации) |  |
| 4.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации   и организаций о возможных фактах коррупции в системе Росстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Гражданские служащие, работники, ответственные  за профилактику коррупции в территориальных органах Росстата | | Ежегодно  до 25 декабря | | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Росстата, работниками Организаций Росстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях,   а также о мерах реагирования |  |
| 4.3 | Направление в Генеральную прокуратуру Российской Федерации сведений об уволенных из Росстата государственных служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали | Руководители территориальных органов Росстата | | Каждые полгода  до 20 июля,  до 20 января | | Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции организациями и гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в системе Росстата | Письмо в Генеральную прокуратуру Российский Федерации с приложением списка граждан,   в отношении которых информация   о трудоустройстве   не поступила |  |
| 4.4 | Мониторинг публикаций   в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе Росстата   и организация проверки таких фактов | Руководители территориальных органов Росстата | | Ежегодно  до 20 декабря | | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Росстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Информация ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в отдел  по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_